

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ПК
МБ ДОУ д/с №28
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБ ДОУ д/с №28
от _____ № _____

Принято
Протоколом общего родительского собрания
МБ ДОУ д/с №28
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ,
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 28 г.ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений", постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минобразования РФ от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", письмом Минобразования РФ от 01.10.2002 N 31ю-31нн-40/31-09 "О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования", другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и уставом учреждения.

1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета района .

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления целевых взносов и благотворительных пожертвований;

- информационное и правовое сопровождение родителей;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств;

III. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов от физических лиц - родителей (законных представителей) может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения либо решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (группы), советом учреждения или родительским комитетом учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.3 Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся, воспитанников самостоятельно.

Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны иных физических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы физических лиц вносятся на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения Сбербанка с указанием конкретной цели взноса (название ОУ, номер группы, цель взноса).

3.5. Целевые взносы от физических лиц оформляются договором.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.

3.7. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации .

IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут производиться физическими лицами.

4.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.

4.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения через отделения Сбербанка.

4.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

4.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждения, принимающие благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления учреждения (общим собранием трудового коллектива, общим собранием родителей, попечительским советом и др.).

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвований) должен:

4.8.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.

4.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения через отделения Сбербанка.

4.8.3. Оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.

4.8.4. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4.8.5. Предоставлять ежегодно учредителю, Управлению образования администрации ПМР отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

4.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся.

4.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только советы, попечительские советы и родительские комитеты.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов для учреждения.

5.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.

5.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию целевых , благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

- 5.4. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем, Управлением образования администрации и родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.
- 5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 5.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 5.7. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 5.8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждениями осуществляется учредителем.
- 5.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.